



시설 안내

그룹스터디룸

- 이용 횟수 및 시간: 1회 3시간(1시간 단위 예약 가능)

서비스 내용

층별	실수	좌석 수	비고
1층	3	24	스마트TV(2), PDP(1), PC, 글라스보드
2층	2	12	PC, 모니터(노트북 이용 가능)
5층	3	20	

신청방법: Web·스마트폰 예약제로 운영

- <https://lib.deu.ac.kr> → QUICKMenu → 열람실 좌석/스터디룸 예약
- 동의모바일 → 좌석배정

이용인원: 최소 인원 이상(2명)일 경우 신청 가능

- 이용자는 이용시간 10분 전에 각 층별 데스크(1층-CIC/2층, 5층-대출실)에 방문하여 예약 및 신분 확인 후 이용 가능(5층은 신분증 지참)
- 예약신청 및 취소: 중앙도서관 홈페이지 모바일에서만 예약 신청 및 취소
- 예약 후 입실시간 20분 경과 시 자동 취소
- 퇴실: 데스크에 통보 및 상호 점검 후 퇴실

일반열람실

- 이용대상: 교직원, 재학생, 유학생, 특별열람증 발급자, 지역주민(부산광역시 만19세 이상), 동의학원 직원, 발전기금 기탁자, 평생교육원 등 비정규 과정 수강생

이용시간: 최초 4시간(연장 2회, 각 4시간 추가) 이용 가능

좌석배정기 설치 위치: 중앙도서관 1층, 5층의 각 로비 1대

좌석배정기 운영

구분	열람시간	좌석배정기 운영
상시	07:00 ~ 23:00	1F 제1열람실
		제2, 3, 3-1 노트북 대학원 노트북열람실
		6F 제4, 5, 6, 6-1 노트북, 7열람실

* 도서관 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

* 연체자료 미반납자는 좌석배정기 이용 종지(단, 연체에 의한 대출중지자는 이용 가능)

이용방법: 좌석배정기 및 '동의모바일' 앱 이용



이용자 서비스

- 전자자료**
전자저널, 학술DB, 전자책, 동영상강좌 제공
- 원문복사/상호대차**
도서관에 소장되어 있지 않은 학술자료 및 단행본 도서를 소장기관에 직접 방문하지 않고 협력기관에 복사 및 대출을 의뢰하여 제공
- 강의연계서비스**
강의계획서에 수록된 교재 및 부교재를 검색할 수 있도록 학과별 강의지정도서를 제공
- 희망자료신청**
도서관에서 소장하고 있지 않은 자료 구입신청
- 이용자교육**
도서관의 각종 서비스 및 학술정보의 효율적인 활용을 위한 교육 제공
- 캠퍼스 간 자료신청**
중앙도서관과 의학분관 자료간의 상호 대출/반납
- 특별열람증**
우리 대학 학생 및 졸업생, 동의학원 직원 및 대학발전기금 기탁자, 지역주민 등에게 도서관 자료 대출 및 시설 이용 제공 (단, 자료대출은 대상에 따라 예치금 납부 필요)
- 우선정리신청**
도서를 검색한 후 필요로 하는 도서가 '소장위치'란에 "정리중" 인 경우 우선정리를 신청하여 빠른 시간 안에 자료를 이용
- 회원교일반열람실 이용 신청**
[한국사립대학교 도서관협의회 열람실 상호이용 협약]에 따라 병학기간 중 회원교 도서관의 일반열람실 이용 신청
- 기타서비스**
자료배달서비스(조교수 이상), 장애인우편대출서비스 등



도서관 소식

- 재학생 및 교직원을 위한 소식지를 발간(연 2회)
- 도서관 홈페이지 [이용안내] → [소식지(Newsletter)] 메뉴에서 이번 호 및 지난 호 열람 가능



도서관 SNS

- 도서관에서 제공하는 다양한 소식을 도서관 SNS를 통해 확인 및 키카오톡 채널을 통한 질의 응답 가능

카카오톡채널 https://pf.kakao.com/_pRxbGG



Instagram https://www.instagram.com/deu_lib



YouTube 동의대학교 중앙도서관



의학분관

[양정캠퍼스 한의과대학 6층에 위치하고 있으며, 부산·경남지역의 유일한 한의과대학 도서관이다.]

- MEDLIS(의학전자도서관)를 통한 한의학 및 의학 관련 원문복사 서비스 제공

이용시간	학기종 / 방학종 월~금요일	휴관일
실별		
자료실	09:00~17:00	① 토/일요일 및 국정 공휴일 ② 개교기념일
일반열람실	24시간 개방	

* 도서관장이 필요하다고 인정할 때에는 이용시간을 변경할 수 있다.



특별열람증

[동의대학교 중앙도서관에서는 우리 대학 졸업생 및 지역 주민들의 도서관 시설 개방 및 자료 이용을 위해 특별열람증 제도를 시행하고 있습니다.]



회원 구분

- 도서관 시설 전용 이용자(A): 자료 대출 제외

대상	예치금	대출	이용범위
지역주민 (부산진구, 만19세 이상)	무료	불가	• 도서관 출입 • 층별 자료실 출입 • 열람실 좌석 배정 • 전자책 대출

* 유효기간 1년, 일부 서비스 이용 제한

- 도서관 전체 이용자(B): 자료 대출 포함

대상	예치금	대출	이용범위
우리 대학 졸업·휴학생	30,000원		• 도서관 출입
지역주민(부산광역시, 만19세 이상)	100,000원	10권 14일	• 층별 자료실 출입 • 열람실 좌석 배정 • 전자책 대출
동의학원 직원 / 발전기금 기탁자	무료		
평생교육원 등 비정규과정	무료		

회원가입 방법



- 기입신청서 제출 (2F 대출실)
- 신분증 제출 후 기입
- 지정 계좌 입금 (도서관 전체 이용자(B)에 포함)
- 모바일 이용증승인 (ID/PW 부여)
- 동의 모바일 앱 설치 후 이용

- 특별열람증 기입신청서는 도서관 홈페이지 → 커뮤니티 → 자료실 참조

유의사항

- 중앙도서관 규정 제10장(변상 및 제재): 특별열람증 회원 중 장기연체자 (1년 이상)는 회원자격 박탈 및 예치금 환수
- 중앙도서관 규정 제21조(도서관 이용자 금지 행위)자는 특별 회원자격 박탈 후 예치금 개인 반환
- 열람실은 대학원 열람실만 이용 가능
- 기타 명기되지 않는 사항은 '중앙도서관 규정'에 따른다.



▶ 스마트폰으로 QR코드를 확인하세요.



동의대학교 중앙도서관 이용안내



이용시간

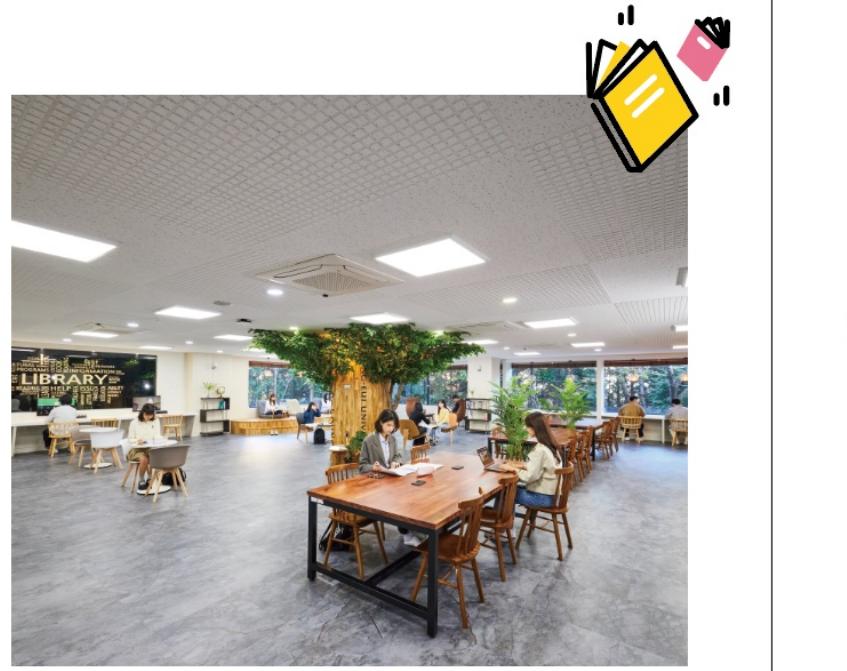
이용시간 실별	학기중 월~금요일	방학중 월~금요일	휴관일 ①토/일요일 및 국정 공휴일 ②개교기념일
	09:00~20:00	09:00~17:00	
자료실	07:00~23:00		연중 상시 개방

* 도서관장이 필요하다고 인정할 때에는 이용시간을 변경할 수 있다.

대출권수 및 기간

구분	도서	비도서 (필름자료)	비도서 (DVD)	베스트셀러 / 수험서
학부생, 특별열람증	10권 14일	10권 14일		1권 당일 (관내대출)
대학원(석·박사)	20권 30일	20권 30일		
직원, 조교, 연구원	20권 30일	20권 30일		5권 7일
비전임교원	30권 90일	30권 90일		5권 3일
전임교원	50권 90일	50권 90일		

* 도서에 릴린 비도서 자료는 도서와 함께 대출이 가능하나 그 외 비도서 자료는 관내 열람만 가능



자료 대출 및 반납

대출

- 홈페이지에서 대출하고자 하는 자료의 소장정보를 확인
- 검색지를 출력하여 이용자가 직접 자료를 찾음
- 모바일 신분증(학생, 교직원, 특별열람증, 평생교육원)
- 출입방법: 동의모바일 앱 설치 → '동의모바일' 로그인 → 앱 QR 스캔 후 출입
- * 소장위치가 [서고]일 경우 검색지를 출력한 뒤 각 실별 인내데스크에 신청하여 이용
- * 참고자료실, 정기행물실, 영상정보실의 자료는 관내 열람 및 복사만 가능



도서관 소개

출입게이트

- 위치: 중앙도서관 1층 로비, 5층 후문
- 이용대상: 본교 재학생(유학생), 교직원, 특별열람증, 평생교육원
- 출입방법: 동의모바일 앱 설치 → '동의모바일' 로그인 → 앱 QR 스캔 후 출입



연장(갱신)

- 대출한 자료는 반납예정일 전까지 반납하고 반납처리 과정을 모니터로 반드시 확인
- 중앙도서관 1층 로비에 위치한 도서자동반납시스템을 이용할 경우에도 반납처리 과정을 모니터로 반드시 확인하며, 필요시에는 확인증 출력
- 도서자동반납시스템은 17:00 ~ 익일 09:00 사이에 이용 가능

연장(갱신)

- 대출한 자료가 연체되지 않았고, 예약되어 있지 않을 경우 1회에 한하여 연장(갱신) 가능
- 당일 대출한 자료는 그 다음날부터 연장(갱신) 가능하며, 연장 신청한 날로부터 대출기간 만큼 연장됨
- 연장방법

도서관 홈페이지
[MY LIBRARY → My조회 → 대출/연장/예약 조회]에서 연장(갱신)

예약

- 대출하고자 하는 자료가 대출중인 경우 도서관 홈페이지에서 예약 가능
- 도서관 홈페이지 [MY LIBRARY → My조회 → 대출/연장/예약 조회]에서 예약자료의 서명, 예약일, 예약순위 상태를 확인할 수 있으며 예약 취소도 가능
- 연체자료가 있는 경우에는 예약 불가능
- 도착한 예약자료는 2일간 2층 대출실에서 보관하며, 자료 반납 시 E-Mail과 SMS로 안내 문자를 발송
- ✓ 1인당 예약권수: 1권
- ✓ 1책당 예약인수: 1명

층	실별	이용안내	이용문의
1F	석당콜라보라운지	• 협업, 소통, 창의를 위한 공유공간 • 콜라보존, 콜라보룸, 릴렉스존, 스터디존 I, II	890-1154
2F	D-Lounge	• 이용자 특성 및 편의성을 반영한 개방형 커뮤니티공간 • 스마트모니터, 리클라이너좌석, 6인 테이블 등 이용자 중심의 복합커뮤니티 영역	
3F	주제별자료실	• 사회과학 • 자연·기술과학 • 예술	890-1166
4F	주제별자료실	• 인문과학(총류, 철학, 종교, 역사) • 이문학(영어, 문학) • 컴퓨터 • Library Gallery	890-1167
5F	책마루 (옥외휴게실)	• 옥외휴게실 • 이용시간: 09:00 ~ 17:00	
6F	열람실	• 동양서자료	890-1167
7F	학술정보교育실 (소극장)	• 일반열람실(2, 3, 3-1노트북) • 대학원 열람실 및 캐럴실 • 노트북 열람실	890-1161
B1F	스터디룸	• 그룹스터디룸(5-1 ~ 5-3)	890-1160
8F	열람실	• 일반열람실(4, 5, 6, 6-1노트북, 7)	890-1161
9F	학술정보팀 사무실	• 수서 및 자료기증, 목록 • 학위논문 접수	890-1143 ~ 7
10F	학위논문 서고	• 과년도 학위논문 자료 • dCollection으로 원문 열람 가능	890-1167
11F	서고	• 주제별 자료실 제외한 과년도 자료 * 소장위치가 [서고]일 경우 검색지를 출력한 뒤 각 실별 인내데스크에 신청	890-1160



층별 안내

